



משרד המשפטים
הנהלת אגף רישום והסדר מקרקעין
ירושלים

תאריך: ט"ו תמוז, תשס"ט
7 יולי, 2009

אל:

מר רונן גורביץ
סמנכ"ל ויו"ר ועדת סקרים
משרד המשפטים

בקשה להמשך העסקת גב' צ. בית און כאחרית פרויקט סריקה באגף רישום והסדר מקרקעין

החל משנת 2005 עוסק האגף לרישום והסדר מקרקעין בפרוייקט רחב יריעה שעניינו סריקת תיקי האגף. חשיבות הפרוייקט עליונה, הן לשימור החומר ואחזרו, והן לשיפור מתן השירות לציבור הפונים ועבודת הלשכות. הפרוייקט החל בסריקת תיקי הבתים המשותפים של האגף – למעלה מ-120,000 תיקים הפזורים בלשכות האגף ובארכיונו. במהלך הזמן הסתבר כי המדובר בתהליך מורכב לא רק מבחינה ארגונית ומחשובית, הכרוך בפעולות טיוב סבוכות, והדורש מעורבות מתמדת, מעקב וקשר שוטף עם גורמי מקצוע ומנהלים רבים באגף ומחוצה לו, וכי לשם כך יש חשיבות ליחד, לתקופת הפרוייקט, מנהל מיוחד מטעם האגף.

גב' בית און עו"ד, אשר כהנה בעבר כרכזת נושא המחשוב באגף ורשמת המקרקעין במשך כ-25 שנה טרם פרישתה לגמלאות, מועסקת בתפקיד של אחראית על פרויקט הסריקה באגף המרשם מזה כשנה.

התפקיד, כאמור, מחייב ידע מקצועי רב בתחומים רבים בתחום המקרקעין, עד כדי ניתוח תהליכים, קביעת פרמטרים לסריקה, מעורבות בשינויים במערכת היישומית של המרשם לפיקוח על שילוב בין שתי המערכות- הדוקמנטום והיישומית.
פירוט התפקידים:

1. לימוד בעיות שנוצרו בסריקה, הפקת לקחים והובלת תהליכים לתיקון התקלות ומניעתן.
1. השתתפות בצוות העוקב אחר הליכי הסריקה וריכוזו.
2. טיפול בתלונות מנהלי יחידות על חומר חסר או תיקים לא סרוקים והדרכתם בשימוש נכון בחומר.
3. בדיקה בארכיוני הלשכות לאיתור חומר שלא נסרק וחומר משלים והעברתם לסריקה.

4. עבודה צמודה מול צוותי הסריקה המשרדיים, אגף מערכות מידע, וכן החברה המבצעת סריקת החומר ומתן פתרון לבעיות מקצועיות לאלתר.
 5. הכנת הצעות לנהלים, הנחיות, סיכומים וכו' - בכל הקשור לנושא הסריקה.
 6. בדיקת תיקי ההסדר לסוגיהם, טיפול בסריקת מפות הבדואים, הכנת התיקים לביצוע הפיילוט והסקת מסקנות מהתוצאות שנתקבלו.
 7. גיבוש ניסוח הצעות לאפיון של סריקת פנקסי המקרקעין ושל תיקי הרישום השוטף.
- מקצועותיה, הידע הרב שרכשה בתקופת עבודתה באגף הניסיון המצטבר מסייע לה רבות במילוי תפקידה.

תפקיד זה יכול למלא רק עובד ברמתה של גב' בית און ולצערנו אין כאלה בנמצא.

פעולתה עד כה כאחרית סריקה מבורכת וראויה להערכה.

מסמך זה ניתן על פי תקנה 3א (א)(1)(א) לתקנות המרכזים, התשנ"ג - 1993.

בכבוד רב,

עו"ד עליזה קן

מנהלת אגף רישום והסדר מקרקעין

ר'ח'

טל': 08 - 6264477, פקס': 08 - 6264490